



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	DL-03-04/1-01/025-5/2017 3-1-2017 3-1-2017 3-1-2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Disahkan Oleh	
POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 		Nama SOP	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No.78, Tambahan Lembaran Negara No. 4301) Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002 Tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. Standar penilaian pendidikan tenaga kesehatan yang diterbitkan Kementerian kesehatan RI badan pendidikan tenaga kesehatan, 2010 Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 		<ol style="list-style-type: none"> Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan Ujian Tengah semester di setiap Jurusan / Program Studi Politeknik Kesehatan Surakarta Mengetahui Tugas dan Fungsi serta mekanisme pembuatan surat 	
Keterkaitan dengan SOP lain :		Peralatan Yang digunakan :	

1. SOP Penyusunan Kalender Akademik
2. SOP Penentuan SKS mata kuliah

1. Ruang Ujian
2. Lembar Soal
3. Lembar jawab
4. Daftar Hadir Dosen
5. Berita Acara

Peringatan :

1. Keterlambatan Penyerahan Soal Ujian
2. Keterlambatan penyerahan lembar jawab
3. Keterlambatan Penyerahan nilai

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.	
		Dosen	kaprodi	Kajur	arsip	KURIR	UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1.	Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester dibuat							Jadwal ujian Semester dan pengawas	30 menit	Jadwal UTS dan pengawas	
2.	Pengesahan jadwal Ujian Tengah Semester							Jadwal ujian Semester dan pengawas	5 menit	Jadwal UTS dan pengawas	
3.	Pendistribusian jadwal UTS dan permintaan soal							Jadwal dan surat	15 menit	Jadwal UTS dan Surat permintaan soal	
4.	Pengandaan Soal Ujian tengah semester							Soal	2 jam	SOAL	
5.	Pelaksanaan ujian Tengah Semester							Soal, lembar jawab, daftar hadir mahasiswa, berita acara, jadwal pengawas	5 menit	Pelaksanaan UTS	
6.	Pendistribusian lembar jawab ujian semester.							Lembar jawab	5 menit	Lembar jawab UTS	
7.	Penyerahan Nilai UTS.							Nilai UTS	120 menit	NILAI UTS	